

# **Datenschutzordnung des Tanzklub Weiß-Blau Celle e.V.**

(Version: 04.07.2018)

1)  
Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Mitglieder im Verein verarbeitet.

2)  
Soweit die in den jeweiligen Vorschriften beschriebenen Voraussetzungen vorliegen, hat jedes Vereinsmitglied insbesondere die folgenden Rechte:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DS-GVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DS-GVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO und
- Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DS-GVO.

Die Einforderung eines oder mehrerer dieser Rechte bedürfen der Schriftform (Brief oder Email). Sie ist an ein Mitglied des Vorstandes nach BGB (1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Kassenwart) zu richten. Als Anschrift ist entweder die Adresse des Vereinsheims oder die auf der Homepage aufgeführte Emailadresse zu wählen.

3)  
Den Organen des Vereins, allen Mitarbeitern oder sonst für den Verein Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem jeweiligen zur Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten (auch nicht anderen Vereinsmitgliedern) zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.

4)  
Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

- Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes) und der Teilnahme am Trainingsbetrieb als Gast verarbeitet.
- Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Wettkampf-, Turnier- und Spielbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet.
- Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

5)  
Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

- Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

- Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.
- Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.
- Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

6)

Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben.
- Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder und ggf. der Gäste werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an das Bankinstitut (z.Zt. Sparkasse Celle) weitergeleitet.

7)

Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert.
- Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.
- Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.
- Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit
- Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

8)

Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

- Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben (s. Ziffer 9 und Aufnahmeantrag).
- Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen einer Teilnahme als Gast am Trainingsbetrieb erhoben (s. Ziffer 10).

- Die personenbezogenen Daten der „Hehlentor-Schützengesellschaft e.V.“ werden von der Gesellschaft mitgeteilt oder eingefordert, soweit sie zur Erfüllung der Vertragsbedingungen erforderlich sind.

9)

Personenbezogene Daten beim Erwerb der Mitgliedschaft:

- Name, Vorname, Geburtsdatum
- Postalische Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailadresse
- Bankdaten mit Einzugsermächtigung
- Datum des Vereinsbeitritts
- Gewünschte Trainingseinheit/en
- erworbene tänzerische Qualifikationsgrade, Lizenzen

Bei **Minderjährigen** zusätzlich

- Name, Vorname, postalische Anschrift, Telfonnummer/n, ggf. Emailadresse/n, Bankverbindung mit Einzugsermächtigung des/der Erziehungsberechtigten.

10)

Personenbezogene Daten bei der Teilnahme als Gast an Trainingseinheiten:

- Name, Vorname
- Bankverbindung mit Einzugsermächtigung, falls keine sofortige Barzahlung erfolgt.
- Postalische Anschrift oder Emailadresse bei Auftreten eines ad hoc nicht gelösten Problems oder bei Informationswunsch über Vereinsaktivitäten.

11)

Die Daten sind für die Verfolgung folgender Vereinsziele erforderlich:

- Erwerb, Verwaltung oder Beendigung der rechtsverbindlichen Mitgliedschaft als Erwachsener, als Minderjährige/r oder als Gastteilnehmer/in am Trainingsbetrieb mit Anspruch auf Gegenleistung durch Trainer und Versicherungsschutz durch den Verein.
- Sicherstellung der Beitragseinnahmen und Gebühren zur gesicherten Finanzierung der Vereinsangebote.
- Vom Mitglied gewünschte Weiterleitung an übergeordnete Verbände zur Teilnahme an deren sportlichen Wettbewerben und Veranstaltungen.
- Archivierung von Ereignissen mit vereinsgeschichtlicher Bedeutung, Die Publizierung ist an akuten Ereignissen gebunden. Die Archivierung der „Vereinsgeschichte“ ist unpubliziert zeitlich nicht begrenzt.
- Betrieb und Erhalt des Vereinsheims.

12)

Personenbezogene Daten von Trainern, Angestellten und möglichen Vertragspartnern:

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht
- Postalische Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailadresse
- Bankdaten im Falle eines Vertragsabschlusses mit Weiterleitung an den/die Kassenwart/in.
- Daten über Qualifikationen und Lizenzen.
- Aktuell gültiger Vertrag zwischen dem Verein und dem Vertragspartner.

13)

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO:

Die Daten werden ausschließlich den Vorstandsmitgliedern zur Erfüllung ihrer Aufgaben zur Verfügung gestellt.

**Erste/r Vorsitzende/r:** (gesetzlicher Vorstand i.S. des § 26 BGB)

- Regelmäßiges Update aller personenbezogenen Daten auf einem physikalischen Datenträger. Zugriff nur bei Vertretung eines anderen Vorstandsmitgliedes.
- Bei vollständiger Funktionsfähigkeit des Vorstandes:  
Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Gruppenzugehörigkeit, postalische Anschrift, ggf. Emailadresse zur Verwaltung der Klubaktivitäten und Mitgliedschaft.

**Zweite/r Vorsitzende/r:** (gesetzlicher Vorstand i.S. des § 26 BGB)

- Regelmäßiges Update aller personenbezogenen Daten auf einem physikalischen Datenträger. Zugriff nur bei Vertretung eines anderen Vorstandsmitgliedes.
- Bei vollständiger Funktionsfähigkeit des Vorstandes:  
Name, Vorname, Geburtsdatum, Gruppenzugehörigkeit, postalische Anschrift, ggf. Emailadresse zur Verwaltung der zu leistenden Arbeitsstunden.

**Kassenwart/in:** (gesetzlicher Vorstand i.S. des § 26 BGB)

- Anspruch auf Erhalt aller personenbezogenen und vereinsbezogener Daten der Mitglieder, Trainer, Gäste und Vertragspartner des Vereins, zum Einzug der gruppenspezifischen Beiträge, Auszahlung der Trainervergütungen, Verwaltung aller finanzieller Transaktionen des Vereins nach den Vorgaben des amtierenden Gesamtvorstandes.

**Schriftwart/in:**

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailanschrift, Gruppenzugehörigkeit der Mitglieder, Gäste, Trainer. Angestellte und zur Kontaktaufnahme und Mitteilungen von Verwaltungsakten des Vereins

**Sportwart/in:**

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailanschrift, Qualifikationen und Lizenzen der Mitglieder, Gäste, Trainer, Angestellten und möglichen Vertragspartnern für sportliche Sonderveranstaltungen zur Kontaktaufnahme, Organisation, Gruppengestaltung und Vertragsvereinbarung für die Organisation des Sportbetriebes.
- Weitergabe an übergeordnete Verbände gemäß Abs. 11 dieser Ordnung.

**Pressewart/in:**

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailanschrift, Qualifikationen und Lizenzen der Mitglieder, Gäste, Trainer, Angestellten und möglichen Vertragspartnern für sportliche Sonderveranstaltungen sofern sie vom Vorstand zur Publikation avisiert werden.

### Turnierwart/in:

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer/n, ggf. Emailanschrift, Qualifikationen und Lizenzen der Mitglieder, die am Turnierbetrieb teilnehmen wollen.
- Weitergabe an übergeordnete Verbände gemäß Abs. 11 dieser Ordnung.

14)

Weitergabe von personenbezogenen Daten:

- Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten darf von den Vorstandsmitgliedern nur an Personen erfolgen, die im Auftrag des Vorstandes oder der Mitgliederversammlung die Ausführung einer besonderen Aufgabe (z.B. Organisation einer Festveranstaltung, DTSA-Abnahme, Tanzkurse, Tanztreffs) übernehmen.
- Die übermittelten Daten dürfen nur die Angaben enthalten, die für die Erfüllung der Aufgabe erforderlich sind.
- Die Daten sind von dem Auftragnehmer nach Erfüllung seines Auftrages zu löschen. Bei Zuwiderhandlung durch den Auftragnehmer haftet dieser allein, da eine Kontrolle durch das zuständige Vorstandsmitglied nicht möglich ist. Es gelten für den Auftraggeber und für den Auftragnehmer die Strafvorschriften des § 42 DSAnpUG-EU (BDSG-neu).
- Weitergabe an übergeordnete Verbände gemäß Abs. 11 dieser Ordnung.

15)

Speichermedien und Bearbeitungsprogramme:

- Die Daten werden ausschließlich auf privaten Speichermedien und privaten Rechnern verwaltet. Die Speicherung der Daten in der Cloud wird ausdrücklich ausgeschlossen. Es existiert kein zentraler Vereinsrechner.
- Die privaten Rechner sind nicht miteinander vernetzt, so dass eine Datenübertragung nur über aktiven Datentransfer des Dateninhabers an andere Personen per Papier, Email, USB-Stick, Speicherkarten, Daten-CD/DVD, externe Festplatte u.ä. möglich ist.
- Für die Sicherheit des Datentransfers und die Rechtmäßigkeit der Übergabe und der Anzahl der Daten ist ausschließlich jeweilige Dateninhaber verantwortlich und ggf. zur Rechenschaft zu ziehen.
- Die zur Vereinsverwaltung erforderlichen Daten werden mit dem Vereinsverwaltungsprogramm „ro-WinVerein“ bearbeitet. Die Verwaltung erfolgt ausschließlich durch die/den Kassenwart/in. Das Programm mit Zugangsdaten und den darin enthaltenen personenbezogenen Daten darf nur im Falle einer notwendigen Vertretung an ein anderes Vorstandsmitglied übergeben werden.
- Bildmaterial zu sportlichen Ereignissen werden auf dem PC des Webmasters und auf dem Server des Hosters der klubeigenen Webseite gespeichert.
- Für die Dokumentation der Verarbeitungsaktivitäten ist der jeweilige Dateninhaber verantwortlich

16)

Auskunftsverlangen und Löschungsverlangen:

- Siehe dazu Punkt 2). Entsprechende Formulierungsvorlagen werden auf unserer Homepage zum Download zur Verfügung gestellt.

17)

Die jeweils gültige Datenschutzordnung des Tanzklub Weiß-Blau Celle e.V. wird auf unserer Homepage im „Mitgliederbereich“ wird in der Rubrik „Datenschutz“ dargestellt.

Diese Datenschutzordnung wurde einstimmig vom Gesamtvorstand in der Vorstandssitzung am 04.07.2018 beschlossen.

Sie tritt rückwirkend zum 25.05.2018 in Kraft.

Unterschriften der Vorstandsmitglieder des gesetzlichen Vorstandes i.S. des § 26 BGB (nach § 8 Abs. 3 der Vereinssatzung vom 24.10.2013).

Celle, den 04.07.2018

Dr. Ulrich Szuwart  
1. Vorsitzender

Ernst-Werner Kesten  
2. Vorsitzender

Renate Waschkies  
Kassenwartin